

**2024 年度**  
**四川省政府国有资产监督**  
**管理委员会**  
**机关服务中心决算**

# 目 录

公开时间：2025 年 9 月 12 日

第一部分 单位概况.....	1
一、主要职责.....	1
二、机构设置.....	1
第二部分 2024 年度单位决算情况说明.....	2
一、收入支出决算总体情况说明.....	2
二、收入决算情况说明.....	2
三、支出决算情况说明.....	3
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	3
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	4
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	5
七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明.....	6
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	8
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	8
第三部分 名词解释.....	9
第四部分 附表	
一、收入支出决算总表	
二、收入决算表	
三、支出决算表	
四、财政拨款收入支出决算总表	

- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

# 第一部分 单位概况

## 一、主要职责

四川省政府国有资产监督管理委员会机关服务中心(以下简称省国资委机关服务中心)主要职责是负责国资委机关车辆、通讯、文印、消防、安全、环卫、房屋物业管理等服务保障工作,承办国资委有关会务和接待工作,承办机关委托的部分行政事务性工作和机关交给使用的固定资产的管理工作及国资委交办的其他工作。

## 二、机构设置

省国资委机关服务中心是经省委编办批复同意成立,属省国资委直属县(处)级事业单位,核定事业编制 21 名,设主任 1 名(正县级),副主任 2 名(副县级)。目前机关服务中心暂未明确单位类型,人员经费实行核定收支、财政定额补助的预算管理方式,独立进行财务核算业务。年末实有在职人员 13 人。

## 第二部分 2024 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 503.3 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各增加 34.49 万元，增长 7.36%。主要变动原因一是工资、社保和住房保障等人员经费支出增加，二是劳务费项目支出增加。

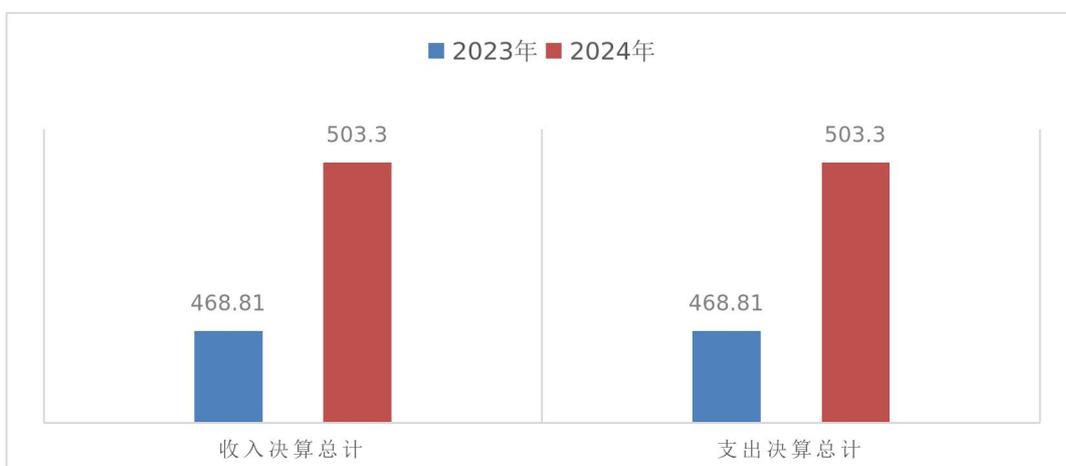


图 1：收、支决算总计变动情况图

### 二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 503.3 万元，一般公共预算财政拨款收入 503.3 万元，占 100%。

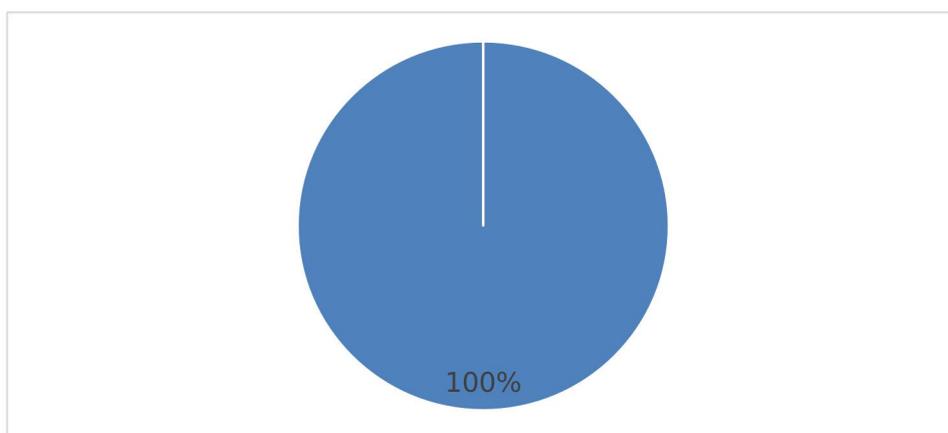


图 2：收入决算结构图

### 三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 503.3 万元，其中：基本支出 353.3 万元，占 70.2%；项目支出 150 万元，占 29.8%。

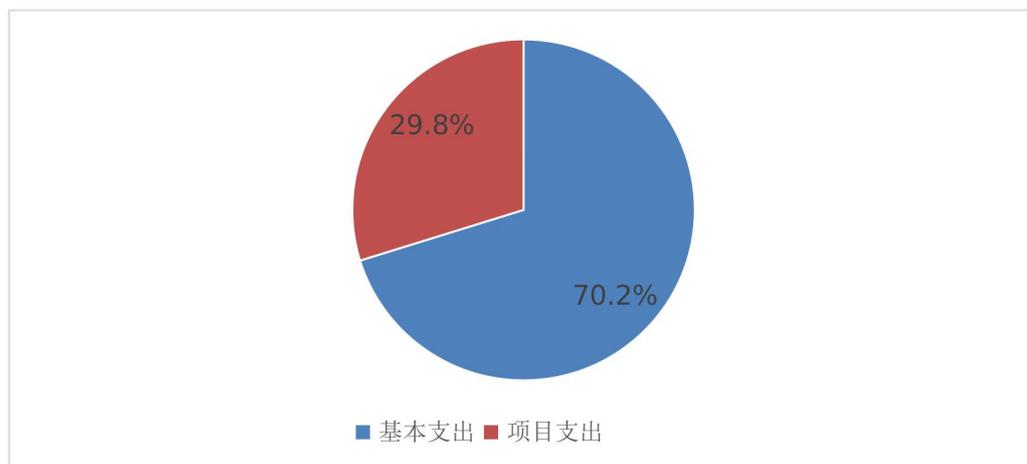


图 3：支出决算结构图

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 503.3 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各增加 34.49 万元，增长 7.36%。主要变动原因一是工资、社保和住房保障等人员经费支出增加，二是劳务费项目支出增加。

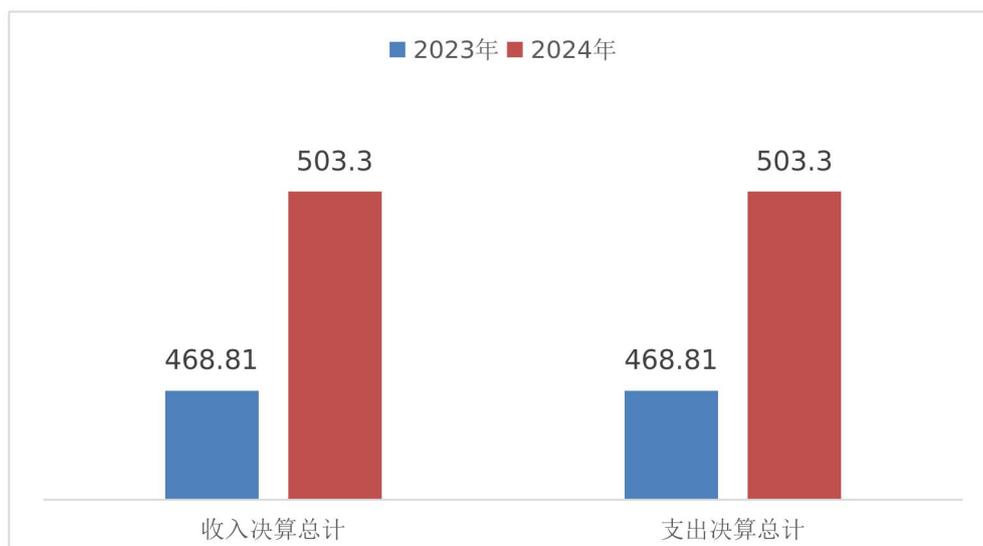


图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 503.3 万元，占本年支出合计的 100%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 34.49 万元，增长 7.36%。主要变动原因一是工资、社保和住房保障等人员经费支出增加，二是劳务费项目支出增加。

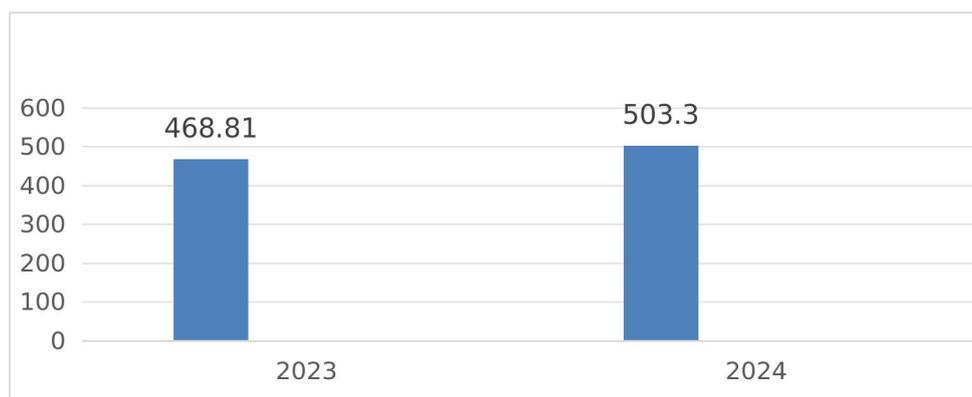


图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况

### (二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 503.3 万元，主要用于以下方面：社会保障和就业支出 43.85 万元，占 8.71%；卫生健康支出 18.02 万元，占 3.58%；资源勘探工业信息等支出 401.01 万元，占 79.68%；住房保障支出 40.43 万元，占 8.03%。

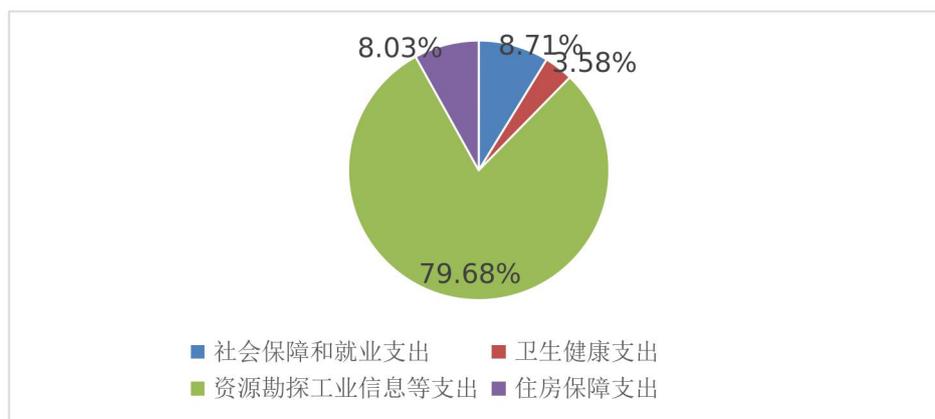


图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构

### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算支出决算数为503.3万元,完成预算99.58%。其中:

1.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)事业单位离退休(项):支出决算为16.99万元,完成预算99.94%。

2.社会保障和就业(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位基本养老保险缴费支出(项):支出决算为26.86万元,完成预算99.63%。

3.卫生健康(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项):支出决算为18.02万元,完成预算98.52%。

4.资源勘探工业信息等支出(类)国有资产监管(款)机关服务(项):支出决算为401.01万元,完成预算99.67%。

5.住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项):支出决算为22.98万元,完成预算98.45%。

6.住房保障支出(类)住房改革支出(款)购房补贴(项):支出决算为17.44万元,完成预算99.54%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出353.3万元,其中:人员经费307.72万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出等。

公用经费 45.57 万元，主要包括：办公费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

## 七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.57 万元，完成预算 91.94%，较上年减少 2.73 万元。主要原因是车辆维修、油料费支出减少。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护公务用车购置及运行维护费支出决算 0.57 万元，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

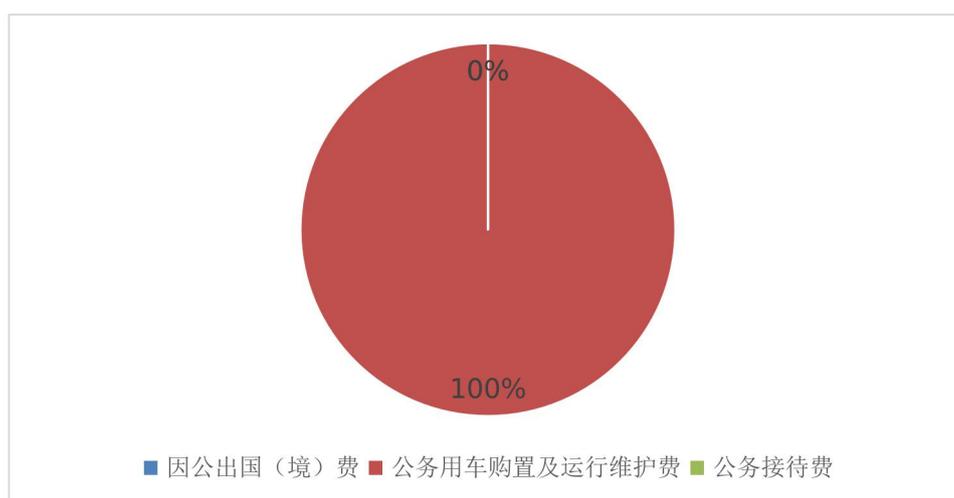


图 7：“三公”经费财政拨款支出结构

**1.因公出国（境）经费支出 0 万元。**全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人，因公出国（境）支出决算与 2023 年持平，均为 0.00 万元。主要原因是单位未有因公出国（境）经费预算，2024 年年初单位预算未编列因公出国（境）费，未开展出国、出访工作任务，未发生该项工作经费。

**2.公务用车购置及运行维护费支出 0.57 万元,完成预算 91.94%。**公务用车购置及运行维护费支出决算较上年减少 2.73 万元，主要原因是车辆维修、油料费支出减少。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 1 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

**公务用车运行维护费支出 0.57 万元。**主要用于保障单位公文交换、机关服务保障工作等所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

**3.公务接待费支出 0 万元。**公务接待费支出决算与 2023 年持平，均为 0 万元。机关服务中心无公务接待费预算安排，无国内国外公务接待活动，故无相关支出。国内公务接待 0 批次，0 人次，共计支出 0 万元。

**外事接待支出 0 万元，**外事接待 0 批次，0 人，共计支出 0 万元。

## 八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

## 九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

## 十、其他重要事项的情况说明

### （一）机关运行经费支出情况

2024 年,省国资委机关服务中心无机关运行经费支出。

### （二）政府采购支出情况

2024 年度,省国资委机关服务中心政府采购支出总额 0.19 万元,其中:政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0.19 万元。主要用于公务用车油料费。

### （三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日,省国资委机关服务中心共有车辆1辆,其中:主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车1辆,其他用车主要是用于保障单位公文交换、机关服务保障单价50万元以上通用设备0台(套),单价100万元以上专用设备0台(套)。

### （四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求,本单位在 2024 年度预算编制阶段,组织对 12 个项目(包含人员类、公用经费和其他运转类项目)开展了预算事前绩效评估,对 12 个项目编制了绩效目标。年度终了,无需要开展绩效自评的特定目标类项目。

## 第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3.经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7.结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8.年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

11.经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

12.“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

13.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第四部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表